Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
"FEDERICO II"
Indirizzi: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – TURISMO – CORSO SERALE – COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO – TRASPORTI E LOGISTICA – GRAFICA E COMUNICAZIONI
Sede centrale: Via Nazionale Appia – 81043 Capua (CE) – Tel. 0823622979 – Fax 0823969417
Succursale: Via Riviera Casilina – 81043 Capua (CE) – Tel. 0823620156
E-mail: cetd130005@istruzione.it – PEC: cetd130005@pec.istruzione.it – Web: www.itfederico2.gov.it
C.F. 93028180615 – Codice Univoco: UFAV6V

Oggetto: AVVISO INDIVIDUAZIONE PERSONALE ATA - PROGETTO SCUOLA VIVA "IL FUTURO TRA I BANCHI" SECONDA ANNUALITÀ

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 328 del 06/06/2017 (BURC n. 46 del 9/06/2017)
- con Decreto Dirigenziale n. 339 del 25/07/2017 (BURC n. 59 del 26/07/2017) è stato approvato l'Avviso per la partecipazione alla Manifestazione di interesse "Programma Scuola Viva – II annualità", da realizzare con il contributo del PO Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 – Priorità d'investimento 10i – Obiettivo specifico 12, il cui termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali è stato prorogato al 29/09/2017 con Decreto Dirigenziale n. 499 del 12/09/2017;
- con Decreto Dirigenziale n. 1199 del 20/12/2017 (BURC n. 92 del 21/12/2017), agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti, è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto di questa istituzione scolastica;

C.U.	CUP	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore	Finanziamento
586/2	B41I17000050002	ITET Federico II	Via Naz.le Appia - Capua - CE	Il futuro tra i banchi	270	€. 55.000,00

VISTO l'Atto di concessione sottoscritto in data 6/02/2018;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 06.02.2018 relativa all'approvazione del progetto Regionale " ScuolaViva" seconda annualità;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 8/2018 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTE le disposizioni e le istruzioni del Manuale delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2014/2020;

RILEVATA la necessità di impiegare personale ATA per attività connesse all'attuazione dei PON per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio

EMANA

L'avviso avente per oggetto l'individuazione di assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto Scuola Viva II annualità

Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il servizio previsto è in relazione ai 7 moduli formativi di cui al progetto.

Art. 2 - Retribuzione

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

Art. 3 - Compiti

Assistenti Amministrativi: Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria.

Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa.

Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Assistenti Tecnici: Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e\o dopo la formazione.

Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso.

Provvedere, ove richiesto, alla logistica (posizionamento, accensione computer, installazione software, manutenzione).

Collaboratori scolastici: Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e\o dopo la formazione.

Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso.

Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

Art. 4 - Modalità di presentazione della disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, secondo il modello allegato.

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente *brevi manu*, ed indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.T.E.T. "Federico II" di Capua, **entro e non oltre le ore 10.00 del 5 marzo 2018**;

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Art. 5 – Affidamento dell'incarico
Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7/8/1990 n. 241 il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente scolastico Prof.re Enrico Carafa.

Art. 7 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per effetto dell'art. 13 DLGS 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà ad accedervi.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.itfederico2.gov.it

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico CARAFA
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa